

## Checklist Beleid

1. Missie van de vereniging; hoofddoel/ontstaan/huidige cultuur/imago
2. Organisatie
3. Ledenbestand
4. Activiteitsaanbod
5. Financiën
6. Kader; vrijwilligers en professionals
7. Accommodatie/materiaal
8. Interne communicatie
9. Public Relations
10. Sponsoring
11. Doelgroepenbeleid
12. Beeldvorming/trends
13. Toekomstperspectief

### vraag 1

Zijn er doelstellingen vastgesteld voor de bovenstaande rubrieken en staat dit in een beleidsplan?

ja > ga naar vraag 2

deels > screen het huidige beleidsplan op bovenstaande onderwerpen

nee > stel een beleidsplan op

### vraag 2

Is de uitvoering van deze doelstellingen geregeld? (heeft u een uitvoeringsplan?)

ja > ga naar vraag 3

deels > screen het uitvoeringsplan op bovenstaande onderwerpen

nee > stel een uitvoeringsplan (vaak een jaarplan) op

### vraag 3

Worden doelstellingen van het beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld (bijv. elke 3 jaar)?

ja > ga naar vraag 4

deels > voeg dit onderdeel toe in het beleidsplan

nee > voeg dit onderdeel toe in het beleidsplan

### vraag 4

Worden doelstellingen van het uitvoeringsplan geëvalueerd en bijgesteld (elk jaar)?

ja > ga naar vraag 5

deels > voeg ontbrekende zaken toe in het plan

nee > voeg dit onderdeel toe in het plan

### vraag 5

is iedereen in de vereniging op de hoogte van het beleid- en het uitvoeringsplan?

ja > u bent nu klaar met deze checklist

deels > voeg ontbrekende zaken toe bij het onderdeel 'communicatie over beleid- en uitvoeringsplan' in het uitvoeringsplan.

nee > voeg een onderdeel 'communicatie over beleid- en uitvoeringsplan' toe in het uitvoeringsplan.

**beleidsplan**

wat is het doel van de vereniging op middellange en lange termijn? Wat wil de club bereiken, hoe gaan ze dat organiseren en welke middelen heb je daarvoor nodig?

**uitvoering/jaarplan**

welke doelen van het beleid wil de vereniging komend jaar realiseren (acties), wie organiseert dat, welke middelen staan ter beschikking, hoe is de planning, wie zijn er bij nodig, evaluatie resultaat?